|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **إجراءات** **رصد واعتماد وإعلان العلامات وتقييم نتائج الطلبة** | رقم الإجراء | EXC-02-03  |
| رقم وتاريخ الإصدار | 2/3/24/2022/296305/12/2022 |
| رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل | 2/3/24/2024/17059/7/2024 |
| رقم قرار اعتماد مجلس العمداء | 23/2024 |
| تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء | 24/6/2024 |
| عدد الصفحات | 03 |

|  |  |
| --- | --- |
| **خطوات التنفيذ** | **رصد علامات أعمال الفصل:**1. على مدرس/منسق المادة إعلان علامات أعمال الفصل للطلبة أو من خلال منصة e-Learning أو أي طريقة أخرى قبل الأسبوع (14) للفصل العادي وقبل الأسبوع السادس للفصل الصيفي.
2. على مدرس/منسق المادة اعطاء الفرصة للطلبة لمراجعة أعمالهم وإعطائهم التغذية الراجعة على أدائهم، وقبل إجراء الامتحان النهائي واعتمادها من خلال نظام العلامات Grades.

**الامتحانات: الاول/ الثاني، منتصف الفصل، النهائي:**1. يصحح مدرس/منسق المادة الامتحان حسب نموذج الإجابة المعد مسبقاً، في حالة الامتحانات المحوسبة يستخرج المدرس العلامات من المنصة بعد انتهاء الامتحان لغاية توثيقها.
2. يقدم مدرس/منسق المادة نموذج مراجعة لاحقة لامتحان رقم (EXC-02-03-01) لرئيس القسم واضعا فيه معاملات الصعوبة والتمييز التي تم حسابها لأسئلة الامتحان، والقرار المبني على قيم المعاملات حسب الارشادات الآتية:
* **الاسئلة التي يجب أن تحذف**: معامل تمييزها قيمته سلبية، أو معامل صعوبتها أقل من (0.2)، وفي حالة وجودها يتم حذف نتائج السؤال من الامتحان الحالي ولا يتم استخدام السؤال في الامتحانات اللاحقة. ويتم اعادة توزيع درجات السؤال المحذوف على بقية اسئلة نتاج التعلم الذي استهدف قياسه وبما يضمن بقاء نسب التمثيل في جدول المواصفات لتحقيق صدق المحتوى للامتحان.
* **الاسئلة التي يتم الاحتفاظ بها ويعاد استخدامها بدون تعديل**: الاحتفاظ بنتائج السؤال في الامتحان الحالي والاستفادة منه في الامتحانات اللاحقة بدون تعديله إذا حقق الشرطين التاليين معا: معامل التمييز من (0.2) الى (1) ومعامل الصعوبة ضمن الفئة (0.8-0.2).
* **الاسئلة التي يتم الاحتفاظ بها ويعاد استخدامها مع تعديلها:** يوصي المراجعون بالاحتفاظ بنتائج السؤال في الامتحان الحالي وإمكانية استخدامه في الامتحانات اللاحقة بعد تعديلها بكتابة (الاحتفاظ مع التعديل) إذا كان معامل تمييزه موجبا وأقل من (0.2).
1. يعبئ رئيس القسم البيانات الخاصة به في نموذج المراجعة البعدية ويسلمه للمراجعين.
2. بعد أن تستعرض لجنة المراجعة الاسئلة ونتائج معاملات الصعوبة والتمييز لها والقرار المتخذ بها، تقوم اللجنة باعتماد أو عدم اعتماد أو تعديل قرار المدرس بشأن الاسئلة مع التحقق من مراعاة الإرشادات السابق ذكرها في اتخاذ القرار.
3. تدون اللجنة ملاحظاتها على النموذج ويوقع المدرس بالاطلاع والالتزام بالحذف وعدم تكرار استخدام الاسئلة التي وردت ضمن ملاحظات اللجنة في الامتحانات اللاحقة.
4. على مدرس/منسق المادة رصد العلامات بعد كل امتحان من خلال نظام العلامات Grades.
5. في حالة الامتحانات التي تعقد خلال الفصل، على المدرس اعادة الاوراق مصححة للطلبة بعد اعلان النتيجة للاطلاع عليها وتقديم التغذية الراجعة عن أدائهم خلال مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ عقد الامتحان.
6. بعد عقد الامتحان النهائي ورصد علامته، يقوم المدرس بتحويل مجموع العلامات إلى رموز بالاسترشاد بطريقة الوسيط والانحراف المعياري للتحويل، حسب الدليل الاسترشادي للعلامات.
7. يقوم مدرس المادة بتسليم كشف العلامات إلى رئيس القسم بعد عقد الامتحان بـ 48 ساعة كحد أقصى، مرفقاً بنموذج إحصائية شعبة من نظام العلامات Grades، حسب نموذج إحصائية شعبة (محوسب على النظام).
8. يقوم رئيس القسم بإقرار العلامات في مجلس القسم، بعد أن يستعرض إحصائية المادة ونسب النجاح والرسوب فيها.
9. ترفع النتائج من الأقسام لإقرارها في مجلس الكلية مع أخذ ملاحظات مجلس القسم بعين الاعتبار
10. يتم إقرار النتائج النهائية من قبل مجلس الكلية ويصادق عليها العميد، ويقوم باعتمادها إلكترونياً.
11. تقوم عمادة الكلية برفع النتائج بعد إقرارها إلى دائرة القبول والتسجيل لإعلانها للطلبة من خلال بوابة الطالب إلكترونياً.
 |
| **مخطط التنفيذ** |  |
| **المسؤولية**  | عمداء الكليات ومدراء المراكز وأعضاء الهيئة التدريسية، ومساعدو البحث والتدريس، وعمادة شؤون الطلبة، وكلية الملك عبد الله الثاني لتكنولوجيا المعلومات، ومركز تكنولوجيا المعلومات، ووحدة القبول والتسجيل. |
| **النماذج** | 1. نموذج مراجعة لاحقة لامتحان، رقم (EXC-02-03-01).
 |